

Утверждено
приказом ГБУЗ
«Областная психоневрологическая
больница № 5»
от «02» ноября 15 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5»**

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5».

1.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации”.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5») и правами, и законными интересами ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5», работником (представителем ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5») которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений в составе которых возник конфликт интересов. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов.

5.4. ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В итоге этой работы ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом

существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5».

6. Особенности урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности

6.1. Понятие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и порядок его урегулирования закреплены в ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Конфликт интересов - это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

С 1 января 2014 г. Федеральным законом от 25.11.2013 № 317-ФЗ1 в Кодекс РФ об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) введена ст. 6.29, предусматривающая административную ответственность за невыполнение обязанностей о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. В соответствии с данной статьей, к медицинскому работнику и руководителю медицинской организации могут быть применены следующие санкции:

за непредоставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, - наложение административного штрафа в размере от 3 тыс. до 5 тыс. руб.;

за непредоставление или несвоевременное предоставление руководителем медицинской организации уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти-наложение штрафа от 5 тыс. до 10 тыс. руб.;

- за повторное совершение указанных выше правонарушений - наложение штрафа в размере от 10 тыс. до 20 тыс. руб. либо дисциплинарного взыскания до 6 мес.

За Росздравнадзором закреплено право рассматривать дела по данному административному правонарушению, а также применять к нарушителям соответствующие санкции (ст. 23.81 КоАП РФ).

Статья 6.29 КоАП РФ «Невыполнение обязанностей о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

Рекомендации и правила поведения работника

Работник должен внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов, принимать меры по недопущению возникновения ситуаций, которые влияют (или могут влиять) на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

Медицинский работник не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее - компания, представитель компании) ничего, что могло бы повлиять или создать видимость такого влияния на способность принимать решения по поводу выбора того или иного курса лечения:

- принимать подарки, денежные средства (исключение - оплата по договорам при проведении клинических исследований, осуществлении педагогической или научной деятельности, т. е. чтение лекций, написание статей), в т. ч. на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (исключение — договора о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (исключение - случаи, связанные с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

- использовать в своей профессиональной деятельности предметы, рекламные материалы, имеющие логотип распространителя или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия или услуги;

- осуществлять прием представителей компаний в рабочее время на рабочих местах (исключение - случаи, связанные с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения).

Медицинским работникам разрешено посещение научных и иных мероприятий, организованных при участии компаний и направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, а также участие в клинических исследованиях.

Медицинский работник обязан принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем. Медицинский работник обязан уведомить в письменной форме руководителя медицинской организации о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

7. Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации (Приложение № 1).

Руководитель медицинской организации в 7-дневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти - Комиссию Министерства здравоохранения РФ по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (далее - Комиссия)- (Приложении № 2).

Согласно приказу Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения РФ по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности» Комиссия рассматривает поступившие в адрес Минздрава России письменные уведомления руководителей медицинских организаций. При этом Комиссия не вправе рассматривать анонимные обращения.

Комиссия назначает дату заседания в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления руководителя организации.

Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта

интересов. При наличии письменной просьбы работника заседание Комиссии проводится без его участия.

В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов Комиссия вправе направить запросы в медицинскую организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- наличие конфликта интересов подтверждено;
- наличие конфликта интересов не подтверждено;
- рассмотрение уведомления не входит в компетенцию Комиссии.

В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий передает информацию в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости, в т. ч. при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

Руководитель медицинской организации обязан подать уведомление о возникновении конфликта интересов в течение 7 дней. Руководителю необходимо соблюсти сроки уведомления Комиссии (необходимо своевременно вносить в журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов).